



___ Weeks	Family FB / Family RO / Campus FB/ Campus RO	July / August			
<input type="checkbox"/> PET 1	<input type="checkbox"/> PET 2	<input type="checkbox"/> FCE 1	<input type="checkbox"/> FCE 2	<input type="checkbox"/> CAE 1	<input type="checkbox"/> CAE 2
For college use Application number ___/___/___ Date received: ___/___/___					

### PRIMA PARTE

## DOMANDA D'ISCRIZIONE- **STUDENTI EU** SOGGIORNO STUDIO ALL'ESTERO ESTATE 2020 (SUMMER SCHOOL 2020)

<b>Dati Anagrafici</b>	
Nome: _____	Cognome _____ <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Via _____	N° _____ CAP _____
Citta'(residenza) _____	e-mail _____
Tel. _____	Cellulare _____
Data e luogo di nascita _____	Nazionalità _____ Età _____
Documento _____ N.doc. _____	Data Emissione _____ Data Scadenza _____
Codice Fiscale _____	
<b>Per i minorenni, dati del genitore o di chi ne esercita le potestà genitoriale</b>	
Nome: _____	Cognome _____ <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Via _____	N° _____ CAP _____
Citta'(residenza) _____	e-mail _____
Tel. _____	Cellulare _____
Data e luogo di nascita _____	Nazionalità _____ Età _____
Documento _____ N.doc. _____	Data Emissione _____ Data Scadenza _____
Codice Fiscale _____	

<b>Dati Corso di Studio</b> 24 ore settimanali di didattica dal Lunedì al Venerdì, una gita fuori porta a settimana il Sabato, una gita pomeridiana, Domenica per attività integrative ed escursioni extra <sup>1</sup> .			
	<b>PET</b>	<b>FCE</b>	<b>CAE</b>
3 settimane	<input type="checkbox"/> 5 Luglio – 26 Luglio <input type="checkbox"/> 19 Luglio – 9 Agosto	<input type="checkbox"/> 12 Luglio – 2 Agosto <input type="checkbox"/> 9 Agosto – 30 Agosto	<input type="checkbox"/> 12 Luglio – 2 Agosto <input type="checkbox"/> 9 Agosto – 30 Agosto
4 settimane	<input type="checkbox"/> 12 Luglio – 9 Agosto	<input type="checkbox"/> 5 Luglio – 2 Agosto <input type="checkbox"/> 2 Agosto – 30 Agosto	<input type="checkbox"/> 5 Luglio – 2 Agosto <input type="checkbox"/> 2 Agosto – 30 Agosto
5 settimane	NON DISPONIBILE	<input type="checkbox"/> 26 Luglio – 30 Agosto	<input type="checkbox"/> 26 Luglio – 30 Agosto
Possibile Interesse in escursioni ed attività integrative <input type="checkbox"/> si; <input type="checkbox"/> no			

1 Le escursioni e le attività integrative della domenica verranno organizzate in rapporto alla disponibilità del College ed in presenza di un numero minimo di partecipanti. Queste non sono comprese nel prezzo del corso.

2 Per immatricolarsi al corso CAE livello C1 bisogna dimostrare di avere già ottenuto una certificazione B2 (idealmente il FCE) o di essere in corso di svolgimento per ottenerla.



## ALLOGGIO<sup>2</sup>

**IN FAMIGLIA CERTIFICATA<sup>3</sup>**

In regime di:

- pensione Completa (colazione, pranzo al sacco, cena);
- solo alloggio<sup>4</sup>

**NEL CAMPUS UNIVERSITARIO della University of Birmingham<sup>5</sup>**

- solo alloggio
- pensione Completa (colazione, pranzo, cena);

Fumatore<sup>6</sup>:  si;  no

Tolleranza agli animali<sup>7</sup>: Gatti si; no; Cani si; no

Condizioni mediche particolari (allergie, disabilità) \_\_\_\_\_

Interessi/hobbies \_\_\_\_\_

Diete/allergie \_\_\_\_\_

Altre richieste per l'alloggio \_\_\_\_\_

## PREZZO VACANZA STUDIO

<input type="checkbox"/> <b>3 settimane</b>	<input type="checkbox"/> <b>4 settimane</b>	<input type="checkbox"/> <b>5 settimane</b>	<b>Pagamenti</b>
<b>In Famiglia:</b>  <input type="checkbox"/> vitto e alloggio, € 1950 (£ 1,755) <input type="checkbox"/> solo alloggio, € 1815 (£ 1,635)	<b>In Famiglia:</b>  <input type="checkbox"/> vitto e alloggio, € 2450 (£ 2,205) <input type="checkbox"/> solo alloggio, € 2270 (£ 2,043)	<b>In Famiglia:</b>  <input type="checkbox"/> vitto e alloggio, € 2950 (£ 2,655) <input type="checkbox"/> solo alloggio, € 2725 (£ 2,453)	Pagamento in:  <input type="checkbox"/> Sterline Inglesi (£) <input type="checkbox"/> Euro (€)
<b>In Campus Universitario:</b>  <input type="checkbox"/> vitto e alloggio € 2250 (£ 2,025)  <input type="checkbox"/> solo alloggio, € 1865 (£ 1,678)	<b>In Campus Universitario:</b>  <input type="checkbox"/> vitto e alloggio € 2875 (£ 2,590)  <input type="checkbox"/> solo alloggio, € 2360 (£ 2,125)	<b>In Campus Universitario:</b>  <input type="checkbox"/> vitto e alloggio, € 3475 (£ 3,128)  <input type="checkbox"/> solo alloggio, € 2830 (£ 2,547)	Tempistica dei pagamenti:  <input type="checkbox"/> Unica Soluzione  <input type="checkbox"/> Acconto di 500 Euro o 450 Sterline e saldo entro 15 giorni dalla partenza

<sup>2</sup> Il soggiorno è strutturato in moduli settimanali di 21, 28 o 35 pernottamenti, per cui gli studenti dispongono della massima discrezionalità sulla scelta del giorno d'arrivo e di partenza. Questo vale sia che si opti per la sistemazione in famiglia, sia per l'alloggio presso il campus. Ogni giorno aggiuntivo oltre i 21, 28 o 35 viene fatturato al prezzo forfettario di €25/giorno.

<sup>3</sup> Tutte le famiglie sono certificate dal Bournville College in termini di qualità del servizio offerto ai loro ospiti. Alloggio in camera singola e bagno in comune.

<sup>4</sup> L'opzione in famiglia solo alloggio è permesso solo ai maggiorenni. Lo studente che opta per l'opzione solo alloggio ha comunque il diritto di utilizzare la cucina e gli spazi comuni.

<sup>5</sup> L'alloggio presso il campus della Birmingham University in regime di solo alloggio è permesso solo agli studenti maggiorenni. Alloggio in camera singola con bagno privato. Cucina e lavanderia in comune.

<sup>6</sup> Molte famiglie inglesi non permettono di fumare in casa.

<sup>7</sup> Molte famiglie inglese hanno in casa degli animali, generalmente cani o gatti.



**PER I MINORENNI**

Io/Noi \_\_\_\_\_ in qualità di genitore/i esercente/i la potestà genitoriale sul minore \_\_\_\_\_,:

- in caso di alloggio in una famiglia:

1) Acconsentiamo/acconsento che questa sia identificata e scelta secondo i criteri della legge del Regno Unito e la prassi consolidata del Bournville College.

2) Autorizzo-autorizziamo inoltre l'affido del minore alla suddetta famiglia, il cui nominativo verrà comunicato prima della partenza. La famiglia ne acquisirà le piene funzioni di disciplina e vigilanza e si impegna a vigilare e controllare il minore con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico del minore;

- in caso di alloggio in residenze universitarie:

1) Autorizzo-autorizziamo l'affido del minore ad un tutor, il cui nominativo verrà comunicato prima della partenza, il quale ne acquisirà le piene funzioni di disciplina e vigilanza e si impegna a vigilare e controllare il minore con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico del minore;

2) Io autorizzo-autorizziamo a studiare presso il Bournville College di Birmingham, a risiedere presso la struttura universitaria ed a prendere parte a tutte le attività didattiche e ricreative programmate;

3) autorizzo-autorizziamo il Bournville College ad informarci dei progressi accademici e di qualunque altra circostanza inerente;

4) autorizzo-autorizziamo inoltre che il minore possa viaggiare in autonomia su mezzi di trasporto pubblico quali autobus, treni, metropolitane ed aerei;

**5) autorizzo-autorizziamo / non autorizzo-non autorizziamo**

**(cerchiare l'opzione scelta)** il minore ad uscire autonomamente anche dopo cena ed a tornare entro le 22:00, sempre che questo sia autorizzato dal tutor di vigilanza e/o la famiglia e permesso dal regolamento del Bournville College. Solleviamo inoltre in questa fattispecie il Bournville College, la Apple Education, il tutor di vigilanza e la famiglia da ogni responsabilità relativa sia alla tutela del ragazzo sia alle sue garanzie di rientro;

6) sono-siamo consapevoli che il minore dovrà attenersi senza riserve alle disposizioni del tutor di vigilanza, della famiglia ospitante e del direttore del centro che in caso contrario, potranno predisporre il rimpatrio anticipato del partecipante a spese del richiedente prestazione e senza diritto di alcun rimborso.

Firma del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale

\_\_\_\_\_

PRESTO IL MIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI INDICATE NEL SUDDETTO CONTRATTO, **INCLUSA / ESCLUSA QUELLA PROMOZIONALE E PUBBLICITARIA (CERCHIARE L'OPZIONE SCELTA)**

Data

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma dello studente

\_\_\_\_\_

**(SOLO PER I MINORI)**

Firma del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale

\_\_\_\_\_



## **Condizioni generali**

### **1.- REGOLAMENTAZIONE GIURIDICA APPLICABILE AL CONTRATTO E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI.**

Le qui presenti Condizioni Generali sono soggette alle leggi del Regno Unito. Le presenti Condizioni Generali verranno aggiunte a tutti i contratti di programmi del Bournville College, cui oggetto siano i programmi contenuti nel catalogo pubblicitario e obbligano le parti, insieme alle condizioni particolari pattuite nel contratto.

**2 ISCRIZIONE** La domanda di iscrizione dovrà essere inviata via internet, per posta o per fax, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal partecipante, e dai suoi genitori o tutori legali nel caso in cui si tratti di un minore di anni 18. Raccomandiamo di prenotare almeno 8 settimane prima della data di inizio del corso (3 mesi nel caso sia necessario il visto sul passaporto), questo anche perché i posti sono limitati. Per prenotare uno dei nostri programmi, è normalmente richiesto minimo un acconto del prezzo dell'intero programma. Pertanto l'invio della domanda di iscrizione al corso non è motivo sufficiente per considerare la prenotazione confermata.

- Il Bournville College si riserva di confermare le prenotazioni effettuate una volta ricevuto il pagamento dell'acconto.
- Nel caso in cui non venga confermato il posto relativo al programma richiesto, il Bournville College offrirà un programma alternativo con caratteristiche simili oppure rimborserà le somme versate. Qualora il programma alternativo non sia di gradimento al partecipante, il Bournville College rimborserà le somme versate. Il Bournville College non è responsabile per le spese sostenute dal partecipante che acquista il biglietto del viaggio prima di aver ricevuto conferma della prenotazione del programma di interesse.
- Il saldo dell'importo deve essere versato almeno 15 giorni prima dell'inizio del corso; il Bournville College mantiene il diritto di cancellare la prenotazione qualora non riceva il saldo nel termine stabilito. In questo caso l'acconto non verrà rimborsato.
- Le iscrizioni sono personali e non trasferibili.
- Il cliente riceverà a mezzo servizio postale le informazioni inerenti l'alloggio entro due settimane l'inizio del corso.

**3.- VALIDITA' DEL CONTRATTO** Questo contratto ha validità legale ed entra in vigore dal momento in cui la domanda di iscrizione viene completata, l'acconto concordato viene versato e il partecipante riceve conferma della prenotazione.

**4.-PREZZI** I costi dei corsi di lingue sono quelli riportati nel seguente contratto, sono stabiliti in Euro e Sterline e sono già comprensivi di tutti i diritti d'intermediazione d'agenzia. Il partecipante non è tenuto a corrispondere alcuna cifra, in aggiunta a quanto stabilito dal seguente contratto, al promotore del soggiorno studio.

### **5.-MODALITA' DI PAGAMENTO**

- Bonifico bancario. E' indispensabile inviare via fax o via email la copia della ricevuta del bonifico indicando il nome e il numero di riferimento dello studente.
- Assegno circolare non trasferibile. E' indispensabile inviare l'assegno via posta raccomandata con ricevuta di ritorno. Il Bournville College non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.

### **6.- RINUNCIA, CANCELLAZIONE, NOSHOW, ABBANDONO**

Il cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, qualunque sia la ragione, dandone comunicazione scritta mediante e-mail: [domenico.moro@bournville.ac.uk](mailto:domenico.moro@bournville.ac.uk), o lettera al Bournville College, Bristol Road South, Birmingham, B31 2AJ UNITED KINGDOM.

L'acconto versato non è rimborsabile.

Qualora il programma prenotato non potesse essere realizzato per cause imputabili al Bournville College, quest'ultimo dovrà rimborsare completamente lo studente anche delle spese di viaggio.

### **7.- ALTERAZIONI E CAMBI DIPROGRAMMA**

Il Bournville College si impegna a offrire agli ospiti tutti i servizi prenotati con le condizioni e caratteristiche stipulate.

\* Nella maggior parte dei programmi, il primo giorno di scuola si esegue la prova di livello, la formazione delle classi e l'orientamento. Il partecipante dovrà rispettare i giorni festivi locali o nazionali che possono alterare il calendario delle lezioni.

\* Per materiale didattico si intendono le fotocopie per svolgere gli esercizi e altro che il professore consegna agli alunni.

\* Lo studente è responsabile di raggiungere il livello di conoscenza della lingua richiesto per determinati corsi, così come di avere le capacità per praticare uno sport o attività e infine assume le conseguenze che potrebbero derivare dal non adempiere tali requisiti. I moduli opzionali indicati in alcune descrizioni dei corsi vengono offerti su richiesta e possono subire modificazioni o richiedere un certo livello minimo di partecipanti.

\* Non tutte le attività sono incluse nel prezzo del programma, il partecipante potrà iscriversi alle attività di suo interesse una volta a destinazione. Le spese personali, pocket money, escursioni opzionali e altre attività che l'alunno decida di realizzare durante il suo soggiorno non sono incluse nel prezzo del programma.

\* Qualora il Bournville College sia obbligata a cancellare alcuni dei suoi programmi per cause non imputabili allo studente o per cause di forza maggiore (si intendono circostanze non derivanti da chi le invoca, anormali, le cui conseguenze non avrebbero potuto evitarsi nonostante aver agito con debita diligenza), il Bournville College offrirà al consumatore un programma alternativo di qualità equivalente o superiore, o rimborserà allo studente l'intero importo versato per il programma.

**8.-RECLAMI** Qualora lo studente non si dovesse trovare bene presso il Bournville College, la famiglia o con il suo professore, consigliamo, come prima cosa, di contattare il rappresentante italiano nella persona di Domenico Moro. I problemi o le inefficienze che secondo lo studente sorgono



durante lo sviluppo del programma richiesto, dovranno essere immediatamente comunicati alla scuola responsabile del programma al fine di ottenere una immediata e soddisfacente soluzione. Se lo studente considerasse insufficiente o insoddisfacente la soluzione proposta, disporrà di un termine di 30 giorni per presentare un reclamo per iscritto nei confronti del Bournville College che disporrà di 45 giorni per rispondere al reclamo.

9.-PASSAPORTO Tutti i partecipanti che acquistino un programma di studi presso il Bournville College dovranno munirsi di documentazione personale (passaporto, carta di identità, autorizzazione da parte dei genitori se minori) valida nel paese di destino. I minori di anni 18 che viaggiano verso paesi dell'Unione Europea dovranno munirsi di passaporto o Documento di Identità valido per l'espatrio con consenso di entrambi i genitori.

10.- USI E COSTUMI Lo studente dovrà adeguarsi al modo di vita e alle abitudini del Regno Unito. Le regole di comportamento, gli usi e costumi, il cibo, gli orari, le distanze, e, in generale, lo stile di vita può essere molto diverso dal modo di vivere e dalle proprie abitudini. Lo studente dovrà adattarsi al nuovo stile di vita ed impegnarsi a rispettare le leggi del Regno Unito, così come le norme di disciplina delle diverse Istituzioni. In particolare, lo studente si impegna a rispettare le norme relative agli orari, obbligo di presenza a lezione, norme di condotta e convivenza con i professori, con i compagni, con le famiglie, divieti di uso di tabacco, alcool o altre droghe, rispettare e utilizzare con coscienza le strutture, ecc. Nel caso in cui il partecipante non rispettasse le norme del Regno Unito, e fosse colpevole per motivi disciplinari, comportamento non consono, e non rispetto delle norme delle diverse Istituzioni, potrà essere espulso dal programma. In tal caso dovrà assumersi tutte le spese dovute al suo ritorno anticipato al paese di origine.

11. - ASSICURAZIONE Si consiglia a tutti i partecipanti di munirsi di un'assicurazione viaggio contro incidenti e malattia; è dovere dello studente provvedere alla propria polizza assicurativa, è altrettanto consigliabile assicurare i bagagli in caso di smarrimento.

#### 12.- UTILIZZO DELLE IMMAGINI DEI CONSUMATORI

il Bournville College riserva il diritto di utilizzare le foto e altri materiali inviati dagli studenti a scopo pubblicitario a meno che non vi sia espressa negazione da parte dello studente. Nonostante l'autorizzazione tacita alla quale ci si riferisce, quest'ultima sarà revocabile in qualsiasi momento da parte dello studente.

#### 13.-RISOLUZIONE DI CONFLITTI

In caso di conflitto tra il cliente e il Bournville College, la legge inglese è l'unica a cui si può fare appello. La Corte di Giustizia competente è quella di Birmingham, Regno Unito.

#### 14.- CONDIZIONI PARTICOLARI

Secondo il contratto stabilito tra le parti, in ogni caso.

Il sottoscritto dichiara di aver letto le 14 condizioni generali e di averle tutte approvate

Data

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del Partecipante e chi ne fa le veci (se lo studente è minorenne)

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto approva specificamente le clausole di cui ai numeri: 2 ISCRIZIONE, 3 VALIDITA' DEL CONTRATTO, 4 PREZZI, 5 MODALITA' DI PAGAMENTO, 6.RINUNCIA, CANCELLAZIONE, NOSHOW, ABBANDONO, 7.ALTERAZIONI E CAMBI DI PROGRAMMA, 8.RECLAMI 10.USI E COSTUMI, e specificatamente e consapevolmente la numero 13 relativa al foro competente.

Firma del Partecipante e chi ne fa le veci (se lo studente è minorenne)

\_\_\_\_\_

**Spedire la domanda, allegando copia di un documento in corso di validità, via email o fax all'attenzione di:**

**Domenico Moro**  
*Business Development - International*  
*Bournville College*  
*1, Longbridge Lane*  
*Birmingham B31 2AJ*  
*UK*  
**Fax: 0044 (0)121 439 6617**  
*domenico.moro@bournville.ac.uk*



## **SECONDA PARTE**

### **Per lo studente a titolo di promemoria da non spedire al College**

1. Una volta ricevuta la domanda di partecipazione e il pagamento dell'acconto, riceverete una conferma di accettazione attraverso la posta elettronica. Il Bournville si riserva il diritto di non accettare la domanda di iscrizione e di rimborsare in toto l'acconto versato. Ti consigliamo quindi di non acquistare il viaggio prima di aver ricevuto la conferma dell'iscrizione alla vacanza studio. Il Bournville College non è responsabile per le spese sostenute dal partecipante che acquista il biglietto del viaggio prima di aver ricevuto conferma della prenotazione.
2. Entro 15 giorni dall'inizio del corso dovrete provvedere alla liquidazione del saldo dovuto con le stesse modalità utilizzate per versare l'acconto.
3. Entro 15 giorni dall'arrivo saremo in grado di comunicarvi la famiglia che ti ospiterà o quale struttura del campus universitario.
4. Il College provvederà ad organizzare il trasporto dalla stazione ferroviaria al collegio o al campus dove ci sarà la famiglia ad attendervi. Vi preghiamo di farci sapere entro dieci giorni dall'arrivo (utilizzando la scheda allegata) i dettagli del vostro viaggio
5. Assicurazione: Consigliamo che i partecipanti abbiano un'assicurazione contro incidenti e malattia; Consigliamo inoltre di assicurare i bagagli in caso di smarrimento.
6. **Assicurazione sanitaria** Il partecipante cittadino di Stato facente parte dell'Unione Europea che sceglie di recarsi in uno qualsiasi dei paesi dell'Unione dovrà richiedere presso la USL del proprio comune di residenza, la Tessera Sanitaria Europea che lo coprirà negli stati della U.E. In alternativa, è valido il modello E111, sempre richiedibile presso gli uffici della propria USL.
7. Per qualunque altro dubbio non esitare a contattare il nostro rappresentante Italiano direttore della Apple Education:

**Dr. Domenico Moro**

**Tel 0039 347 8614862 (Cellulare Italiano)**

**Tel 0044 (0) 7855242126 (Cellulare Inglese)**

**Fax: 0044 (0)121 439 6617**

**E-mail: [domenico.moro@bournville.ac.uk](mailto:domenico.moro@bournville.ac.uk)**



## MODALITA' DI PAGAMENTO

Puoi effettuare il pagamento dell'acconto e del saldo tramite:

### 1) Assegno non trasferibile intestato a: Apple Education Bournville College

Spedisci l'assegno tramite raccomandata con ricevuta di ritorno a:

Domenico Moro,  
Business Development - International  
Bournville College  
1, Longbridge Lane  
Birmingham B31 2AJ  
REGNO UNITO

### 2) Bonifico Bancario

#### a) Per i pagamenti in Euro (€)

Intestato a: Apple Education Bournville College;  
Banca HSBC,  
Account number 77105502  
Sort 40-12-76

**IBAN: GB33HBUK40127677105502**

SWIFT/BIC CLEARING CODE: **HBUKGB41CM1** oppure **HBUKGB4BXXX**

CAUSALE: BOURNVILLE COLLEGE e il nome cognome del partecipante

#### b) Per i pagamenti in Sterlina Inglese (£):

Intestato a: Apple Education Bournville College;  
Banca HSBC,  
Account number 05149967  
Sort 40-11-18

**IBAN: GB53MIDL40111805149967**

SWIFT/BIC CLEARING CODE: **MIDLGB22XXX**

CAUSALE: BOURNVILLE COLLEGE e il nome cognome del partecipante



**TERZA PARTE  
SCHEDA D'ARRIVO A BIRMINGHAM**

**Da spedire via e-mail o fax quando si e' predisposto il viaggio a:**

**Domenico Moro  
Business Development - International  
Bournville College  
1, Longbridge Lane  
Birmingham B31 2AJ**

**Fax: 0044 (0)121 439 6617  
Tel 0039 347 8614862 (Cellulare Italiano)  
Tel 0044 (0) 7855242126 (Cellulare Inglese)  
E-mail: [domenico.moro@bournville.ac.uk](mailto:domenico.moro@bournville.ac.uk)**

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Prevedo di arrivare a Birmingham il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/ presso:

- Aeroporto internazionale di Birmingham, Volo n. \_\_\_\_\_ proveniente da \_\_\_\_\_ arrivo ore \_\_\_\_\_
- Stazione ferroviaria di Birmingham (New Street), Treno n. \_\_\_\_\_ proveniente da \_\_\_\_\_ arrivo ore \_\_\_\_\_
- Stazione autobus (Digbeth Coach Station), Coach n. \_\_\_\_\_ proveniente da \_\_\_\_\_ arrivo ore \_\_\_\_\_
- Arriverò direttamente al Bournville College alle ore \_\_\_\_\_ e mi recherò direttamente all'International office
- Altro \_\_\_\_\_

For college use

Date received: